



## **DOMANDA DI ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO 2024**

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a .....

codice fiscale ....., residente a .....

Prov. .... in via ..... N. civ. ....

telefono/cellulare ..... E-mail .....

in qualità di genitore/tutore del bambino/a

.....  
nato/a a ..... il .....

### **premesse che**

- FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale prevede per l'anno 2024 l'organizzazione di un centro estivo per bambini dai 5 ai 16 anni con lo scopo di accogliere i bambini nel periodo estivo durante la chiusura delle scuole;
- Nel programma del centro estivo sono previste attività ludiche, sportive in locali idonei, laboratoriali oltre che di recupero e supporto scolastico. A completamento dell'offerta sono previste anche uscite organizzate al fine di valorizzare il contatto con la natura ed apprezzare il patrimonio artistico e culturale del territorio;
- Il punto di ritrovo giornaliero per le attività sarà l'Agriturismo Monte due Torri sito in Via Montegiove, 77, Genzano di Roma (RM). I luoghi dove verranno effettuate le uscite (parchi, centri sportivi, fattorie didattiche o qualsiasi altro luogo diverso dalla sede principale) verranno comunicati prima dell'inizio di ogni turno settimanale;
- la proposta progettuale del centro estivo prevede la frequenza settimanale dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00 in piccolo gruppo di pari;
- la premessa è parte integrante del presente documento.

### **Chiede**

che il minore sopra indicato venga ammesso a frequentare il centro estivo gestito da FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale. A tal fine il sottoscritto si impegna a compilare il modulo online disponibile sul sito [www.centrofive.com/fivestate](http://www.centrofive.com/fivestate) per dichiarare il periodo di frequenza nelle settimane di attività del centro estivo.

Per quanto sopra il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare il seguente regolamento di gestione:

1. Il Centro Estivo rimarrà attivo nel periodo dal 10/06/2024 al 02/08/2024 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00. Il servizio è esteso alla settimana dal 05/08/2024 al 09/08/2024 soltanto a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscrizioni. L'utente potrà usufruire della frequenza del centro estivo in base alle opzioni indicate nel modulo online e dallo stesso scelte e sottoscritte;

### **CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE**

Genzano di Roma: Via Stati Uniti d'America, 16 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: [info@centrofive.com](mailto:info@centrofive.com) - Web: [www.centrofive.com](http://www.centrofive.com) -  375.66.79.767



2. L'ingresso mattutino del centro è consentito dalle ore 8:00 alle ore 9:30, mentre l'uscita è prevista dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
3. Nei giorni in cui lo svolgimento delle attività è previsto presso sedi diverse, la consegna ed il ritiro del minore dovranno avvenire a cura del genitore/accompagnatore presso tale luogo;
4. La partenza per le uscite organizzate è prevista alle ore 9:00, pertanto l'ingresso ritardato del minore rispetto all'orario previsto dovrà avvenire, a cura del genitore/accompagnatore, nel luogo dove verrà svolta l'uscita.
5. Il rientro dalle uscite è previsto entro le ore 16:30, pertanto il ritiro anticipato del bambino rispetto all'orario di rientro previsto dovrà avvenire, a cura del genitore/accompagnatore, nel luogo dove verrà svolta l'uscita.
6. In caso di ritiro anticipato del bambino/a durante la settimana di frequenza la quota settimanale versata non verrà restituita o andrà comunque versata se non ancora saldata.
7. Eventuali allergie, intolleranze o situazioni patologiche note che prevedano prassi specifiche (manovre di intervento di emergenza, applicazione di dispositivi di protezione, somministrazione di farmaci salvavita, etc) dovranno essere esplicitate nel modello ALLEGATO 1 del presente documento. FIVE si riserva di chiedere certificazione pediatrica qualora ne ravveda necessità.
8. Il servizio di Centro Estivo verrà attivato per ogni settimana solo se sarà raggiunto il numero minimo di iscritti per ogni turno settimanale. FIVE si riserva comunque la facoltà di dare avvio ugualmente al servizio anche con un numero inferiore di iscritti. Qualora il servizio non dovesse essere attivato anche per un singolo turno settimanale, FIVE si impegna ad avvisare preventivamente gli iscritti di quel turno settimanale e restituire la quota versata.
9. Si precisa che il numero massimo di posti disponibili per ogni turno è limitato alla disponibilità della struttura ed al numero di personale disponibile per il servizio. Qualora le domande di ingresso fossero superiori ai posti disponibili, verranno prese in considerazione le domande in base ai criteri di selezioni definiti dalle linee guida regionali e nazionali sull'avviamento e gestione dei centri estivi.
10. Sono incluse nel costo della frequenza settimanale due merende intermedie di metà mattina e metà pomeriggio a base di prodotti naturali ed erogate dal servizio di ristorazione della struttura ospitante in conformità alle normative di somministrazione pasti, igiene e sicurezza.
11. I partecipanti potranno munirsi di pasto al sacco qualora non usufruissero del servizio di ristorazione erogato dalla struttura ospitante. In questo caso sarà cura della famiglia provvedere ad una corretta e sicura gestione del cibo, dal trasposto alla conservazione fino al momento del pasto. FIVE non risponde di deperimenti o compromissioni di cibi consegnati ai minori e preparati a domicilio. L'uso di macchinari per la manipolazione e/o la refrigerazione degli alimenti non è consentito né gestito dal personale del Centro Estivo.

## **COSTI E PAGAMENTI**

12. La quota settimanale per la frequenza del Centro Estivo è pari a € 130,00 (centotrenta/00) IVA inclusa e comprensiva di 5 pasti settimanali. In caso di richiesta del servizio senza pasti l'importo settimanale è di € 110,00 (centodieci/00) IVA inclusa.

### **CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE**

Genzano di Roma: Via Stati Uniti d'America, 16 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: [info@centrofive.com](mailto:info@centrofive.com) - Web: [www.centrofive.com](http://www.centrofive.com) -  375.66.79.767



13. La richiesta di iscrizione al Centro Estivo si intende formalizzata con il pagamento della quota di anticipo, non rimborsabile, pari ad €130,00 (centotrenta/00). Tale importo va a copertura dell'ultima tra le settimane di frequenza selezionate. La prima settimana di frequenza dovrà essere saldata prima dell'inizio delle attività, nelle modalità espresse al punto successivo, o contestualmente in loco il primo lunedì anticipatamente alla consegna del minore al personale di riferimento.
14. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - a. tramite bonifico bancario intestato a FIVE Cooperativa Sociale con IBAN **IT75L0895139130000000363359**. Nella causale del bonifico dovrà essere riportato obbligatoriamente la seguente dicitura: FIVEstate 2024 ed il NOME E COGNOME del/dei bambino/i frequentante.
  - b. a mezzo POS con carta di credito/bancomat, o contanti presso gli uffici amministrativi della cooperativa.
15. È previsto uno sconto sulla quota settimanale per il secondo figlio e successivi. L'importo per settimane pasti inclusi è pari ad € 119,00 (centodiciannove/00) mentre senza pasti è pari ad € 99,00 (novantanove/00)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del presente regolamento completo di allegati e di obbligarsi al rispetto dello stesso accettandone integralmente tutti gli articoli.

Genzano di Roma, li \_\_\_\_\_

Firma del sottoscrittore

---

#### **Consenso all'uso di immagini fotografiche e di filmati video**

Il sottoscritto concede altresì l'autorizzazione a FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale alla pubblicazione, ad uso pubblicitario, delle eventuali immagini fotografiche, effettuate al minore nel corso delle attività del centro estivo, su riviste di settore, depliant quotidiani e sul proprio sito internet. FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale si impegna a non fare alcun uso delle immagini che possano risultare lesive della dignità o della reputazione dei soggetti fotografati.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

**IL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA D'ISCRIZIONE, FIRMATO IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE CONSEGNATO IN COPIA ORIGINALE COMPLETO DI FIRME AUTOGRAFE** con una delle seguenti modalità:

- CONSEGNA A MANO all'indirizzo Via Stati Uniti d'America, 16 - 00045 - Genzano di Roma (RM)
- PEC (con scansione del modulo) [five.cooperativasociale@pec.it](mailto:five.cooperativasociale@pec.it)

#### **CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE**

Genzano di Roma: Via Stati Uniti d'America, 16 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: [info@centrofive.com](mailto:info@centrofive.com) - Web: [www.centrofive.com](http://www.centrofive.com) -  375.66.79.767



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2. FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale è **titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito), ecc.

**Presupposto per il trattamento:** esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.

b. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale del cliente sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.

**Presupposto per il trattamento:** esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dall'operatore costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico.

3. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

4. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

5. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.

7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;

b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico).

8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;

b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresi al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

9. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista o della struttura verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax:

(+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771

PEO: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

### CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE

Genzano di Roma: Via Stati Uniti d'America, 16 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: [info@centrofive.com](mailto:info@centrofive.com) - Web: [www.centrofive.com](http://www.centrofive.com) -  375.66.79.767





## ALLEGATO 2 – DATI DI FATTURAZIONE E ALTRI CONTATTI SECONDARI

Dati di Fatturazione

Nome e Cognome	
Comune residenza	
Via/Piazza	
CAP	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Cellulare	
Telefono	
E-Mail	
Codice SDI	

Dati ulteriori persone da contattare in caso di necessità (altro genitore, nonni, ecc.)

Nome e Cognome	
Recapito telefonico	

Nome e Cognome	
Recapito telefonico	

Nome e Cognome	
Recapito telefonico	

Nome e Cognome	
Recapito telefonico	

### **CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE**

Genzano di Roma: Via Stati Uniti d'America, 16 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: [info@centrofive.com](mailto:info@centrofive.com) - Web: [www.centrofive.com](http://www.centrofive.com) -  375.66.79.767



## DELEGA AL RITIRO DI MINORI

### DATI ANAGRAFICI DEL MINORE

Nome:

---

Cognome:

---

Codice Fiscale:

---

In qualità di esercente la responsabilità genitoriale sulla/sul minore sopra indicato, firmando liberamente la presente, autorizzo affinché il minore possa essere affidato, al termine delle attività svolte, dai soggetti rispondenti agli estremi di documento indicati nella tabella seguente, sollevando il Centro FIVE da ogni responsabilità.

Cognome	Nome	Grado parentela	Tipo Documento	Num. Documento

Firma del dichiarante

---

### **CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE**

Genzano di Roma: Via Stati Uniti d'America, 16 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: [info@centrofive.com](mailto:info@centrofive.com) - Web: [www.centrofive.com](http://www.centrofive.com) -  375.66.79.767