



DOMANDA DI ISCRIZIONE PRE E POST SCUOLA

Il/la sottoscritto/a
codice fiscale, residente a
Prov. in via N. civ.
telefono/cellulare E-mail
in qualità di genitore/tutore del bambino/a
nato/a a il
Plesso scolastico di appartenenza: _____

premesse che

- FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale prevede per l'anno scolastico 2022 – 2023 l'erogazione del servizio di pre e post scuola presso l'Istituto Comprensivo Vito Volterra di Ariccia;
- Nel programma sono previste attività ludiche, laboratoriali e di recupero e supporto scolastico e svolgimento dei compiti a casa.
- FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale per la realizzazione del progetto impiegherà il proprio personale qualificato;
- la proposta progettuale prevede due tipologie di servizio che si possono suddividere in distinte modalità di frequenza:
 - a) Frequenza pre scolastica dalle ore 07:30 fino all'ingresso in classe degli alunni;
 - b) Frequenza post scolastica con orari variabili a seconda del plesso di appartenenza (13:00 – 14:30 Villini, 16:00 – 17:30 Bernini e C.U.2 o 16:30 – 17:30 Fontana di Papa e Rodari);
 - c) la premessa è parte integrante del presente documento.

Chiede

che il minore sopra indicato venga ammesso a frequentare il servizio gestito da FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale.

Per quanto sopra il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare il seguente regolamento di gestione:

1. Il servizio di pre e post scuola rimarrà attivo nel periodo dal 12/09/2022 al 08/06/2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 (pre) e fino alle ore 17:30 (post). L'utente potrà usufruire della frequenza in base alle opzioni dichiarate nel modulo online dallo stesso scelte e sottoscritte;
2. La quota di partecipazione è fissata in € 3,00 per il pre-scuola e €5,00 per il post-scuola con ingressi giornalieri; il costo è di € 10,00 per il pre-scuola ed € 15,00 per il post-scuola per pacchetti settimanali della frequenza di 5 giorni. Gli importi giornalieri non subiscono variazioni in base alle diverse fasce orarie di frequenza. Il saldo dell'importo dovuto potrà essere obbligatoriamente pagato anticipatamente all'inizio di ogni settimana o contestualmente alla consegna o ritiro degli allievi. Il pagamento potrà

CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE

Genzano di Roma: Via Dottor Francavilla, 10 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: info@centrofive.com - Web: www.centrofive.com -  375.66.79.767



essere effettuato con le seguenti modalità: tramite bonifico bancario intestato a FIVE Cooperativa Sociale con IBAN IT63T0538739130000002927978, a mezzo POS con carta di credito/bancomat presso gli uffici amministrativi della cooperativa o in contanti. Nella causale del bonifico dovrà essere riportato obbligatoriamente la seguente dicitura: PRE o POST SCUOLA 2022-2023 ed il NOME E COGNOME del bambino frequentante.

3. Eventuali allergie, intolleranze o situazioni patologiche note che prevedano prassi specifiche (manovre di intervento di emergenza, applicazione di dispositivi di protezione, somministrazione di farmaci salvavita, etc) dovranno essere esplicitate nel modello ALLEGATO 1 del presente documento. FIVE si riserva di chiedere certificazione pediatrica qualora ne ravveda necessità.
4. Si precisa che il numero massimo di posti disponibili per ogni giornata è limitato alla disponibilità del personale operativo sul servizio, compatibilmente con le normative in materia di riduzione e contrasto al rischio di contagio da COVID-19 e in ottemperanza ai principi di tutela e salvaguardia della sicurezza degli alunni garantendo un rapporto adulti-minori non eccessivo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del presente regolamento completo di allegati 1 e 2 e di obbligarsi al rispetto dello stesso accettandone integralmente tutti gli articoli.

Genzano di Roma, li _____

Firma del sottoscrittore

ALLEGATO 1 – INFORMAZIONI DI SALUTE

Durante le attività sono previste merende ed eventuali pranzi al sacco consegnati agli alunni da parte delle famiglie. Al fine di garantire una sicura esecuzione delle prassi di sicurezza si invita il/la dichiarante ad indicare di seguito eventuali allergie, intolleranze alimentari o di altro genere così da poter mettere a conoscenza il personale FIVE di eventuali situazioni su cui riporre particolare attenzione.

In caso di situazioni sanitarie patologiche con relative diagnosi o specifiche che richiedano attenzioni, attrezzature di sicurezza, somministrazione di manovre o farmaci salvavita si invita il/la dichiarante a fornire tutte le indicazioni necessarie e la relativa autorizzazione al personale FIVE per operare in caso di necessità avvalendosi, per semplicità e ove necessario, di indicazioni dettagliate del pediatra di riferimento.

Firma del dichiarante _____

CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE

Genzano di Roma: Via Dottor Francavilla, 10 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: info@centrofive.com - Web: www.centrofive.com -  375.66.79.767



ALLEGATO 2 – DELEGA AL RITIRO DI MINORI O ALLONTANAMENTO AUTONOMO

DATI ANAGRAFICI DEL MINORE

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

In qualità di esercente la responsabilità genitoriale sulla/sul minore sopra indicato, firmando liberamente la presente, autorizzo affinché il minore possa essere affidato, al termine delle attività svolte presso i locali FIVE, dai soggetti rispondenti agli estremi di documento indicati nella tabella seguente, sollevando FIVE da ogni responsabilità.

Cognome	Nome	Grado parentela	Tipo documento	Num. documento

- In qualità di esercenti/e la responsabilità genitoriale sulla/sul minore sopra indicato, firmando liberamente la presente, libero da ogni responsabilità FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale permettendo a mio/a figlio/a di poter lasciare i locali FIVE, alla conclusione dell'orario di attività concordate e ivi esercitate nei suoi interessi, così da poter liberamente tornare senza accompagnamento presso la residenza familiare. Dichiaro altresì di aver impartito a mia figlia/o ogni istruzione tecnica e norma di prudenza necessaria per poter liberamente tornare e rientrare senza accompagnamento presso la residenza familiare.

Firma del dichiarante _____

CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE

Genzano di Roma: Via Dottor Francavilla, 10 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: info@centrofive.com - Web: www.centrofive.com -  375.66.79.767



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2. FIVE Cooperativa Sociale, Impresa Sociale è **titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto nella figura del Legale Rappresentante:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito), ecc.

Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.

b. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale del cliente sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.

Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dall'operatore costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico.

3. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

4. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

5. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.

7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;

b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico).

8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;

b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

9. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista o della struttura verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax:

(+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771

PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

CENTRI DI APPRENDIMENTO FIVE

Genzano di Roma: Via Dottor Francavilla, 10 Tel: 06.87.93.80.47

Velletri: Via Fontana delle Rose, 211 Tel: 06.97.65.49.00

Email: info@centrofive.com - Web: www.centrofive.com -  375.66.79.767